



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce

I PODSTAWA PRAWNA – art. 106 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole, w godzinach 11.00 – 13.45, w tym podczas dwóch przerw obiadowych.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, przepisami HACCP i kalkulacją kosztów.
4. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej.

III UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub innych sponsorów,
 - nauczyciele oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
2. Z obiadów mogą korzystać także:
 - osoby dorosłe zgłoszone oraz opłacane przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - inne osoby lub instytucje – na mocy oddzielnego porozumienia zawartego z dyrektorem szkoły.
3. Rodzice dzieci korzystających z obiadów opłacanych przez OPS zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszenia ucznia na obiady.
4. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego - poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia i dostarczenie go do nauczyciela świetlicy lub intendenta (druk dostępny na stronie internetowej szkoły).
5. Rezygnację z obiadów zobowiązany jest zgłosić rodzic lub opiekun prawny dziecka osobiście u intendenta lub mailowo (druk dostępny na stronie internetowej szkoły).

IV ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztowej w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
4. Zmiana wysokości opłat za posiłki dokonywana jest w sytuacji wzrostu kosztu produktów. Zmiany dokonywane są przed rozpoczęciem roku szkolnego lub od nowego roku kalendarzowego.
5. Odpłatność za obiady uiszczana jest przez dokonanie wpłaty na wydzielone konto bankowe szkoły do 15-go dnia każdego miesiąca. Numer konta bankowego podany jest na stronie internetowej szkoły. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
6. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w świetlicy.
7. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 15-go każdego miesiąca, uczeń zalegający z opłatą otrzymuje upomnienie, a nieterminowość zgłaszana jest przez intendenta także wychowawcy klasy oraz rodzicom.
8. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. obiady dla uczniów szkoły podstawowej wydawane są na podstawie potwierdzenia tożsamości przez wychowawcę świetlicy bądź wychowawcę klasy.
9. W sytuacji częstego bądź długotrwałego zalegania z uregulowaniem opłat za obiady dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu ucznia z listy stołowników w następnym miesiącu.
10. W przypadku opłaty za uczniów oraz inne osoby wskazane przez OPS zasady i terminy dokonywania opłat reguluje umowa zawarta pomiędzy OPS a szkołą.

V ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczenie opłat za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby ucznia lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia w szkole wynosi co najmniej 3 dni.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście, telefonicznie (pod nr tel. 85 711 21 45 lub 85 711 24 43) lub mailowo (sp1sokolka.intendent@gmail.com).
3. Jeżeli nieobecność jest zgłoszona najpóźniej do godz. 08.00 danego dnia, to odliczenie następuje od dnia zgłoszenia, a jeżeli nieobecność jest zgłoszona po godz. 08.00, to od następnego dnia.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu. Kwotę odliczenia wylicza intendent.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
6. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku planowanej wycieczki szkolnej należy ten fakt zgłosić co najmniej 5 dni wcześniej, odliczenia dokonuje się za każdy dzień nieobecności.

VI WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.00 do godz. 13.45, zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów mogą ulec zmianie.
2. W szczególnych sytuacjach zgłoszonych intendentowi przez wychowawcę bądź nauczyciela określona liczba porcji może być wydana później, po powrocie dzieci do szkoły, ale nie później niż do godz. 14.30.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis tygodniowy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

VII ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów sanitarnych.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący.
5. Na terenie stołówki obowiązuje zmiana obuwia; plecaki i odzież wierzchnią uczniowie zobowiązani są pozostawić w szafkach.
6. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
7. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Rodzice, opiekunowie dzieci oraz inne osoby nie wchodzi do stołówki szkolnej.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie, nie biegać,
 - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
 - szanować naczynia, sztuce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
10. O wszelkich przypadkach rozlania napojów, zup, ze względów bezpieczeństwa uczeń musi powiadomić nauczyciela dyżurującego.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły. Zgłoszony fakt będzie uwzględniony w ocenie z zachowania.
12. Uczniowie sami nie wchodzi na teren stołówki; osobą wpuszczającą uczniów jest nauczyciel dyżurujący. W uzasadnionych przypadkach uczniów wpuszcza wychowawca klasy lub nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami.
13. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021 roku.