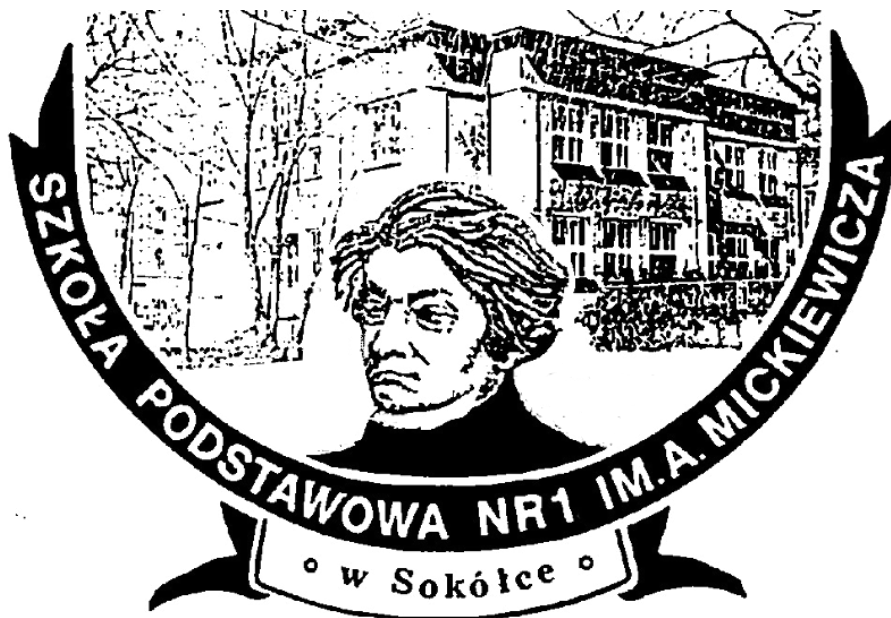


## **Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce**



### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sokółce im. Adama Mickiewicza zwana dalej „Szkołą” jest szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 4) niniejszego statutu.

2. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.

3. Adres szkoły: 16-100 Sokółka, ul. Grodzieńska 43, województwo podlaskie.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sokółka.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

6. Szkoła jest jednostką budżetową.

7. W szkole prowadzone są:

- 1) oddziały klas I – VIII,
- 2) oddziały przedszkolne,

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 1. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, zapewniając:

1) w zakresie nauczania:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy umożliwiającej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) rozwijanie zdolności i zainteresowań w różnych dziedzinach wiedzy,
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych, ekologicznych, turystycznych, czytelniczych i sportowych,
- e) wszechstronny rozwój fizyczny uczniów,
- f) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- g) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.)
- h) rozwijanie myślenia analitycznego i syntetycznego,
- i) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- j) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- k) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

2) w zakresie kształcenia umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania uwzględniającego poszanowanie obowiązujących norm,

- d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) zastosowania wiedzy w praktyce,
  - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - h) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 3) w zakresie pracy wychowawczej:
- a) wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
  - b) tworzenie w szkole środowiska sprzyjającego rozwojowi dziecka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
  - c) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie i odkrywanie takich wartości jak: prawda, dobro, piękno,
  - d) kształtowanie świadomości życiowej użyteczności wiedzy zarówno w zakresie poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - e) wdrażanie do coraz większej samodzielności w dążeniu do osiągnięcia dobra w wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - f) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie na drodze rzetelnej pracy,
  - g) wyrabianie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - h) przygotowywanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz możliwości doskonalenia się,
  - i) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz współdziałania i współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
  - j) kształtowanie poczucia miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez udział w wycieczkach do miejsc pamięci narodowej, udział w różnych formach upamiętniania rocznic państwowych, zapoznania z symbolami narodowymi.

## § 2. Sposoby wykonywania zadań szkoły.

### 1. Cele i zadania dydaktyczne szkoła realizuje poprzez:

- 1) system klasowo-lekcyjny w pięciodniowym tygodniu pracy,
- 2) zajęcia pozalekcyjne,
- 3) bibliotekę szkolną,
- 4) świetlicę szkolną,
- 5) pomoc pedagogiczno-psychologiczną,
- 6) gimnastykę korekcyjną,
- 7) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 8) wycieczki szkolne,
- 9) opiekę przedmedyczną,
- 10) opiekę nad uczniami podczas zajęć szkolnych i przerw,
- 11) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 12) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

§ 3. Zadania zespołów nauczycielskich.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 2) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału,
- 3) poddawanie analizie realizowanych programów dydaktycznych i wychowawczych w danym oddziale,
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych.

2. Nauczyciele w celu wymiany doświadczeń i monitorowania pracy szkoły mogą tworzyć zespoły:

- 1) wychowawczy, koordynujący pracę wychowawczą,
- 2) edukacji wczesnoszkolnej,
- 3) humanistyczny,
- 4) przyrodniczy,
- 5) matematyczny,
- 6) informatyczny,
- 7) języka angielskiego,
- 8) wychowania fizycznego,
- 9) języków obcych,
- 10) inne zespoły zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły zawarte są w dokumencie „Program wychowawczo-profilaktyczny”.

§ 5. 1. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizację lekcji religii.

2. W razie potrzeby umożliwi naukę indywidualnym programem, indywidualnym tokiem lub zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

3. Szkoła, uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, organizuje następujące formy zajęć dodatkowych:

- 1) koła przedmiotowe,
- 2) koła sportowe,
- 3) koła zainteresowań.

§ 6. 1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, który ma za zadanie:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu zawodowym i gospodarczym,
- 2) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

2. W szkole są prowadzone zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 10 godzin w roku na poziomie klas VII i VIII.

3. Szczegółowe zasady organizacji doradztwa zawodowego są zawarte w dokumencie „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego”.

§ 7. Szkoła prowadzi działania wolontariatu w zakresie:

- 1) zapoznania i propagowania idei wolontariatu,
- 2) kształtowania postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
- 3) kształtowania postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza nim,
- 4) współpracy w razie potrzeby z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz innych osób.

§ 8. 1. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, której uczniom udzielają: wychowawca klasy, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda szkolny, nauczyciel wspomagający, asystent nauczyciela, pomoc nauczyciela, dyrektor szkoły.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana uczniom w zakresie:

- 1) rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
- 2) rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,

3) wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w zakresie:

- 1) wspierania w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 2) rozwijania ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Udzielana przez szkołę pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i odbywa się za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

5. Szkoła współpracuje z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie:

- 1) wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) współpracy przy planowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom i uczniom.

§ 9. Szkoła udziela pomocy i wsparcia uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych takiej pomocy wymagają, w formie:

- 1) stałej lub okresowej specjalistycznej opieki psychologa i pedagoga,
- 2) opieki w świetlicy szkolnej,
- 3) zwolnienia z całości lub z części opłaty za posiłek,
- 4) poradnictwa udzielanego rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie dalszej konsultacji i diagnozy dzieci u specjalistów,
- 5) współpracy z instytucjami, poprzez wnioskowanie o wsparcie w zakresie pomocy materialnej, doradztwa, interwencji, ustanowienia środków wychowawczych, takimi jak:
  - a) Sąd Rodzinny i Nieletnich,
  - b) Ośrodek Pomocy Społecznej,
  - c) Podlaski Kurator Oświaty,
  - d) Komenda Powiatowa Policji,
  - e) organ prowadzący,
  - f) inne instytucje, których celem statutowym jest udzielanie pomocy i wsparcia dzieciom w trudnych sytuacjach.

§ 10. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zapewnienia warunków do nauki, dostępu do sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3) organizacji zajęć specjalistycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, z uczniami pełnosprawnymi.

§ 11. 1. Szkoła organizuje zajęcia i pobyt ucznia w szkole z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. W czasie lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia, zgodnie z przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć.

3. Za opiekę na zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

4. Na przedmiotowych wycieczkach lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia, zgodnie z przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć.

5. W czasie zbiorowych wyjść do kina na terenie miasta opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel, według określonego przydziału czynności.

6. Podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych poza teren miasta opiekę sprawują kierownik wycieczki i opiekunowie, zgodnie z indywidualną kartą wycieczki. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych są zawarte w regulaminie szkolnych wycieczek.

7. Nauczyciele pełnią dyżur w szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw międzylekcyjnych do chwili zakończenia zajęć w danym dniu, według grafików dyżurów ustalonych przez dyrektora szkoły.

8. Budynek szkolny jest monitorowany całodobowo.

9. Szkoła prowadzi działania związane z promowaniem zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia.

10. Opieka przedlekarska i profilaktyka zdrowotna prowadzone są na terenie szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. 1. Zadania szkoły odnoszące się do wspierania rodziny w wychowaniu dziecka w wieku przedszkolnym. Szkoła:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka, udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 3) zapewnia opiekę dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziały przedszkolnego,
- 4) zapewnia warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 5) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 6) na wniosek zainteresowanych rodziców/prawnych opiekunów szkoła zapewnia dzieciom możliwość korzystania z zajęć dodatkowych.

2. Powyższe zadania i cele szkoła realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.



### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

§ 13. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 14. 1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego opracowanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/prawnych opiekunów oraz innych źródeł.

§ 15. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny za osiągnięcia edukacyjne i zachowanie,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności oświatowej, sportowej, kulturalnej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.

5. Samorząd uczniowski może wyłonić ze swego składu radę wolontariatu lub stworzyć koło wolontariatu.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania i organizacji wolontariatu w szkole są zawarte w regulaminie działalności samorządu uczniowskiego.

§ 16. 1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie statutu szkoły,
- 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada pedagogiczna wyraża opinię w następujących sprawach:

- 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń, wyróżnień,
- 3) przydziału nauczycielom dodatkowych obowiązków w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć płatnych,

4) propozycji dyrektora szkoły dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) projektu planu finansowego szkoły.

§ 17. 1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej szkoły.

2. Dyrektor szkoły do pomocy w kierowaniu szkołą ma wicedyrektorów i kierownika gospodarczego.

3. Obowiązki wicedyrektora szkoły określa dyrektor szkoły.

4. Obowiązki dyrektora szkoły:

1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji,

w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki.

5. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,

4) występowania z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 18. 1. Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania, kształcenia, opieki i profilaktyki dzieci.

2. W pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Wychowawca oddziału w pierwszym miesiącu nauki informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

4. Każdy nauczyciel ma obowiązek udzielać rodzicom/prawnym opiekunom rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,

5. W ciągu roku szkolnego powinny się odbywać co najmniej trzy spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia.

6. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zagrożonego klasyfikacyjną oceną niedostateczną powinni być o tym poinformowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Informacja musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.

§ 19. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, opieki, profilaktyki i wychowania dzieci.

2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,

2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Spory pomiędzy organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły.

4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę lub organ pełniący nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

§ 20. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z nie więcej niż 25 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania i zestawem programów nauczania dopuszczonym do użytku dla danego oddziału.

2. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I - II przyprowadzają dzieci do szkoły i odbierają je ze szkoły oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do szkoły i ze szkoły do domu.

3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów lub w karcie zapisu do szkoły.

4. Organizację zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22. 1. W szkole są prowadzone oddziały przedszkolne, które pracują w godzinach 6.30 – 16.30.

2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi nie więcej niż 25, oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 min.

4. Czas prowadzonych przez nauczyciela zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć z religii, języka angielskiego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

5. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

7. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz rozkładu zajęć szkoły.

§ 23. 1. Szkoła w razie potrzeby organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

2. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

4. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
- 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 24. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy są 10-minutowe, przerwy obiadowe trwają po 20 minut.

3. W klasach I - III zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.

4. Godzina zajęć w świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

§ 25. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

2. W klasach IV – VIII na zajęciach z języków obcych podział na grupy dokonuje się w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów.

3. Na zajęciach komputerowych, zajęciach z edukacji informatycznej i informatyce podział na grupy dokonuje się w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

4. W klasach IV – VIII na zajęciach wychowania fizycznego podział na grupy dokonuje w grupach liczącej co najmniej 26 uczniów.

5. Liczba uczestników kół zainteresowań i zespołów dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekraczać 8 uczniów.

6. Liczba uczniów na zajęciach z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczestników.

7. Liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5 uczestników.

8. Liczba uczniów na zajęciach logopedycznych nie może przekraczać 4 uczestników.

§ 26. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Szkoła zapewnia uczniom spożycie za odpłatnością jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w stołówce szkolnej.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej są zawarte w regulaminie stołówki szkolnej.

5. Dyrektor może zwolnić rodziców/prawnych opiekunów z całości lub części opłat za posiłki na podstawie upoważnienia nadanego przez organ prowadzący:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 27. Szkoła może przyjmować słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a ośrodkiem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdów do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą świetlicy szkolnej objęci są:

- 1) uczniowie klas I – III oraz wychowankowie oddziałów przedszkolnych, którzy są zapisani do świetlicy na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów,
- 2) uczniowie klas I – VIII, którzy w ciągu dnia korzystają z opieki w świetlicy, np. oczekujący na zajęcia logopedyczne, zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego, oczekujący na lekcje religii lub zwolnieni z tych lekcji, biorący udział w zajęciach wyrównawczych, dojeżdżający oraz w innych sytuacjach losowych.

3. Zadania świetlicy szkolnej:

1) opiekuńcze:

- a) zapewnienie opieki uczniom, którzy są zapisani do świetlicy,
- b) zapewnienie opieki uczniom wszystkich oddziałów oraz wychowankom oddziałów przedszkolnych, którzy w ciągu dnia korzystają z opieki w świetlicy szkolnej,
- c) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i opiekuńczych wychowanków,
- d) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnymi w celu zapewnienia optymalnych warunków pracy i wypoczynku dzieci,
- e) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z różnorodnymi instytucjami środowiska lokalnego,
- f) organizowanie zajęć sprzyjających rozwojowi fizycznemu dziecka, np. gier i zabaw ruchowych, spacerów, wycieczek tematycznych,
- g) diagnozowanie i organizowanie pomocy materialnej uczniom,

2) dydaktyczne:

- a) diagnozowanie i organizowanie pomocy dydaktycznej uczniom,
- b) kształtowanie nawyku oraz tworzenie warunków nauki własnej,
- c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) koordynowanie zadań związanych z wyrównaniem braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów,



e) organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji,

3) wychowawcze:

a) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

b) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

c) kształtowanie nawyków higieny osobistej i higieny pracy,

d) propagowanie kultury zdrowotnej,

e) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,

f) w miarę potrzeb organizowanie różnego rodzaju zajęć specjalistycznych (zespoły socjoterapeutyczne itp.).

4. Świetlica pracuje w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły w oparciu o plan pracy, ustalany corocznie przez nauczycieli świetlicy i wynikający z założeń planu pracy szkoły.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

6. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – III i wychowanków oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godz. 16:30.

7. Uczniowie klas I – III i wychowankowie oddziałów przedszkolnych bez pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów nie mogą opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

8. Szczegółowe zadania, cele i formy pracy świetlicy są zawarte w programie świetlicy szkolnej.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wśród rodziców/prawnych opiekunów wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości - wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice/prawni opiekunowie i inni pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów oraz pogłębianie nawyku samodzielnego uczenia się,

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,

5) efektywne posługiwanie się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 3) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
- 4) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych.

5. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły w tygodniowym rozkładzie zajęć.

6. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na podstawie zarządzenia wewnętrznego dyrektora szkoły, co najmniej raz na 5 lat.

7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelnika są zawarte w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 30. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne.

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu doskonalenie pracy szkoły i podniesienie efektywności kształcenia.

3. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej. Zakres i zasady współpracy określa umowa zawarta pomiędzy stronami.

§ 31. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale lekcyjne z wyposażeniem niezbędnym do realizacji podstawy programowej,
- 2) sale gimnastyczne z wyposażeniem,
- 3) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- 4) gabinet logopedy szkolnego,
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 6) stołówkę,
- 7) archiwum.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystentów nauczycieli, pomoc nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, imprez kulturalnych, wycieczek szkolnych i wszelkiego rodzaju zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów szkolnych,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i jego wysoką jakość,
- 3) stan używanych pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.

3. Nauczyciel powinien być bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów.

4. Nauczyciel pomaga uczniom przezwyciężać niepowodzenia szkolne w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.

5. Nauczyciel bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspierające szkołę.

6. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

8. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych wykorzystywanych w nauczaniu swego przedmiotu.

§ 34. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi mu uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, pomoc w planowaniu procesu uczenia się oraz uczestniczenie w przygotowaniu do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniowskich,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,

4) planowanie oraz koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

§ 35. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:

- 1) nauczyciel- bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki,
- 2) tworzy zespół uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających w pracy biblioteki,
- 3) odpowiada za realizację zadań i celów biblioteki,
- 4) sporządza plany pracy oraz okresowe i roczne sprawozdania,
- 5) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej,
- 6) prowadzi statystykę wypożyczeń i dokumentację pracy biblioteki oraz ewidencję zbiorów.

§ 36. 1. Zadaniem pracowników administracyjno-obługowych szkoły jest:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły,
- 2) dbanie o stan higieniczno-sanitarny szkoły,
- 3) prowadzenie archiwum szkoły,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów,
- 5) reagowanie na złe zachowanie uczniów,
- 6) obsługa finansowa szkoły.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracyjno-obługowych jest określony w indywidualnych przydziałach czynności.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie szkoły**

§37. 1. Do szkoły uczęszczają dzieci od siódmego roku życia.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 6 lat.

3. Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

5. Do oddziału przedszkolnego dzieci są przyjmowane po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wykaz kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i listę dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

8. Listy, o których mowa w ust. 6 i 7, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w szkole w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do oddziału przedszkolnego.

9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem, o którym mowa w ust.7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do oddziału przedszkolnego oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Rodzic/prawny opiekun dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 38. 1. Uczeń ma prawo do:

1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 3) szacunku, poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej,
- 4) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły i poza szkołą,
- 5) reprezentowania klasy i szkoły,
- 6) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania i Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny oraz dostępu do informacji na temat ustalonych przez nauczycieli sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku problemów w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 12) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 13) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo,
- 14) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, w tym cyberprzemocy,
- 15) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych wynikających z tygodniowego planu lekcji,
- 2) stosowania się do wszystkich poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia szkolne,
- 3) kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą oraz cichego, nieutrudniającego pracy innym zachowania na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) dostarczenia do wychowawcy klasy pisemnego, sporządzonego przez rodziców/prawnych opiekunów wyjaśnienia przyczyny nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
  - a) dopuszcza się wyjaśnienie przyczyny nieobecności przez rodzica/prawnego opiekuna drogą elektroniczną przez dziennik w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły,
- 5) dbania o to, aby korzystając z urządzeń telekomunikacyjnych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, nie zakłócać procesu edukacyjnego oraz nie naruszać godności osobistej i prywatności innych osób, w tym:
  - a) telefony komórkowe w czasie lekcji muszą być wyłączone oraz odłożone do plecaka,

- b) w sytuacjach zaplanowanych przez nauczyciela oraz za jego zgodą, telefon komórkowy może być użyty przez uczniów w czasie lekcji jako środek dydaktyczny.
- c) piątek jest „dniem bez telefonu”. O prawidłową realizację „dnia bez telefonu” dbają nauczyciele, uczniowie i rodzice.
- 6) przebywania w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły,
- 7) przestrzegania określonych zasad ubioru i zmiany obuwia:
  - a) strój codzienny powinien być stonowany, czysty i estetyczny,
  - b) przebywania w budynku szkolnym bez nakrycia głowy (czapki, kaptury, chusty, kapelusze), pomijając sytuacje szczególne,
  - c) na uroczystościach szkolnych, państwowych, podczas egzaminów obowiązuje strój galowy,
  - d) strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych określany jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - e) pozostawiania ubrań wierzchnich w szafkach,
- 8) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, dbania o ład i porządek na terenie szkoły,
- 9) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny i przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się brutalności i agresji oraz informowania nauczycieli o ich przejawach,
  - c) dbania o kulturę języka i przeciwstawiania się wulgarności,
  - d) poszanowania i tolerowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - e) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - f) budowania tradycji szkoły i współtworzenia jej autorytetu,
  - g) bezwzględnego unikania palenia papierosów, picia alkoholu oraz używania środków odurzających,
- 10) przestrzegania zapisów statutu szkoły.

§ 39. 1. Jeżeli uczeń uzna, że jego prawa statutowe nie są przestrzegane, może wnieść skargę do dyrektora szkoły.

2. Szkoła ma obowiązek ochrony danych osobowych ucznia.

3. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, nauczycieli, pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły w trakcie procesu edukacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 40. 1. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- 1) pochwałą wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec klasy,

- 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora szkoły na zebraniu rodziców,
- 3) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 4) wysłanie listu pochwalnego do rodziców ucznia,
- 5) nagroda książkowa wręczona na zakończenie roku szkolnego,
- 6) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
- 7) dyplom,
- 8) przyznanie tytułu „Ambasadora Szkoły” absolwentom szkoły.

2. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wnoszenia zastrzeżeń do przebiegu procedur przyznawania nagród do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty przyznania nagrody.

3. Zastrzeżenia rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców.

4. Decyzja o przyznaniu nagrody może być anulowana, zmieniona lub utrzymana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu sprawy przez komisję w ciągu 14 dni od daty złożenia zastrzeżeń, o czym informuje się ucznia na piśmie.

§ 41. 1. Ustala się następujące formy karania ucznia za nieprzestrzeganie zapisów statutu:

- 1) upomnienie wychowawcy w rozmowie indywidualnej,
- 2) pisemne upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) upomnienie wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec rodziców,
- 4) rozmowa ostrzegawcza dyrektora szkoły w obecności rodziców i pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego,
- 5) nagana ustna lub pisemna dyrektora szkoły,
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych na określony czas,
- 7) przeniesienie decyzją rady pedagogicznej do klasy równoległej,
- 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły w przypadku:
  - a) kiedy uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) kiedy ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie),

2. W sytuacji łamania prawa przez ucznia dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.



3. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do wniesienia odwołania od wyznaczonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty wymierzenia kary.

4. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców.

5. Kara może być zawieszona, anulowana lub utrzymana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu sprawy przez komisję w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania, o czym informuje się ucznia na piśmie.

## **Rozdział VII**

### **Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce**

§ 42. 1. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania regulują warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów w publicznej ośmioletniej Szkole Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce.

2. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 43. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i statutu szkoły.

§ 44. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 45. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące,

- 4) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 46. 1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Prawidłowo wystawiona i odnotowana w dzienniku lekcyjnym ocena cząstkowa nie może być zastąpiona inną oceną.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.

5. Informację o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują:

- 1) na zebraniach z rodzicami (co najmniej 3 razy w ciągu roku),
- 2) w czasie spotkań indywidualnych,
- 3) w postaci informacji przekazywanej drogą elektroniczną przez wychowawcę, nauczycieli uczących lub innych pracowników szkoły;

4) w postaci autoryzowanego dostępu on-line do informacji zapisanych w dzienniku lekcyjnym.

§ 48. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 49. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 50. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 51. 1. Zakres i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) ocenianie bieżące realizowane jest na lekcjach i ma na celu wskazanie pozytywnych stron pracy ucznia jak i jego braków. Zadaniem oceniania bieżącego jest pokazanie uczniowi, co należy zrobić, aby osiągnąć lepsze wyniki,
- 2) ocenianie klasyfikacyjne jest przeprowadzane na zakończenie semestru i roku szkolnego. Zadaniem oceniania klasyfikacyjnego jest rozpoznanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb ucznia, porównywanie jego osiągnięć ze standardami oraz ukierunkowanie ze względu na dalsze etapy kształcenia.

2. Bieżące formy sprawdzania osiągnięć uczniów.

- a) odpytywanie ustne (wiedza obejmująca trzy ostatnie tematy),
- b) kartkówki, testy, dyktanda, krótkie prace pisemne,
- c) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacje referatów, debat, testów, wystąpień, pokazów,
- d) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
- e) prace długoterminowe,
- f) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
- g) prace domowe,
- h) prowadzenie zeszytów,
- i) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- j) sprawdziany wiadomości i umiejętności.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:

- 1) sprawdziany wiadomości i umiejętności swoim zakresem obejmują większą partię materiału,
- 2) harmonogram sprawdzianów w danej klasie ustalają i zapisują w Przedmiotowych Zasadach Oceniania na początku roku szkolnego nauczyciele uczący przedmiotów,
- 3) ustalając termin sprawdzianu, nauczyciele muszą przestrzegać następujących zasad:
  - a) nie może być więcej niż dwa sprawdziany w ciągu jednego tygodnia nauki w klasach I – VI oraz nie więcej niż trzy sprawdziany w klasach VII – VIII,
  - b) nie mogą być więcej niż jeden taki sprawdzian w ciągu dnia,
- 4) sprawdziany należy zapowiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem, podając jednocześnie zakres obowiązującego na sprawdzianie materiału,
- 5) nauczyciel organizujący sprawdzian ma obowiązek jego sprawdzenia i poinformowania uczniów o jego wynikach w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia,
- 6) oceny ze sprawdzianu wpisuje się w dziennikach lekcyjnych kolorem czerwonym,
- 7) uczeń nieobecny na sprawdzianie ma prawo zaliczyć go w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły,
- 8) uczeń ma prawo do ponownego sprawdzenia i ocenienia wiedzy z określonej partii programu nauczania,
- 9) nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdzony i oceniony sprawdzian do zakończenia roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

10) arbitrem rozstrzygającym wszelkie wątpliwości dotyczące terminu i ocen ze sprawdzianu jest dyrektor szkoły.

§ 52. 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu zajęć pierwszego semestru.

3. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w pierwszym semestrze nauki.

4. Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów szkoły w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym semestrze i roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, uwzględniając ocenę śródroczną.

6. Sposób ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej określają nauczyciele przedmiotu i zapisują je w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 53. 1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

4. Fakt poinformowania rodziców /prawnych opiekunów ucznia o przewidywanej ocenie rocznej z przedmiotów edukacyjnych i zachowania musi być udokumentowany w formie papierowej lub elektronicznej.

5. Nauczyciel ma obowiązek ustalić i zapisać w Przedmiotowych Zasadach Oceniania warunki i tryb poprawienia na wyższą niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Tryb i sposób zbierania opinii, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i sposób poprawienia przewidywanej oceny rocznej z zachowania oraz plan działań wychowawczych w danym roku szkolnym jest zawarty w planie pracy wychowawcy klasy.

8. Plan pracy wychowawcy klasy musi być przedstawiony rodzicom na początku roku szkolnego.

§ 54. 1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

2. W klasach I - III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3. Ocenianie bieżące w klasach I – III polega na wystawianiu ocen wyrażonych słowami:

- 1) doskonale (poziom najwyższy),
- 2) bardzo dobrze (poziom wysoki),
- 3) dobrze (poziom średni),
- 4) zadawalająco (poziom przeciętny),
- 5) słabo (poziom niski),
- 6) niezadawalająco (poziom najniższy).

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 55. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) postawę asertywną wobec używek i substancji uzależniających.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, poczynając od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. W klasach I - III oceny z zachowania, bieżące, śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

1) Nauczyciel w ciągu roku szkolnego prowadzi systematyczną obserwację pedagogiczną uczniów i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym za pomocą skrótów:

- A – znakomicie,
- B – zadawalająco,
- C – niezadawalająco.

2) Ocenianie zachowania w klasach I – III odbywa się na pięciu płaszczyznach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) aktywność społeczna,
- c) kultura osobista,
- d) kontakty z rówieśnikami,
- e) współdziałanie w grupie.

4. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania uczniów klas IV - VIII:

- 1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) regularnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne, uważnie pracuje podczas lekcji, w miarę systematycznie przygotowuje się do lekcji,
  - b) jest prawdomówny i uczciwy, lecz nie zawsze reaguje na kłamstwo i nieuczciwość innych,
  - c) dobrze zachowuje się w szkole i poza szkołą, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych, apelów itp.,
  - d) szanuje symbole narodowe,



- e) posługuje się formami grzecznościowymi wobec uczniów, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
  - f) dba o kulturę słowa, nie używa słów wulgarnych wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - g) dba o estetyczny wygląd, nie ulega złym wpływom kolegów, dba o kulturę osobistą,
  - h) szanuje własne zdrowie i zdrowie innych, jest bierny wobec nałogów,
  - i) dba o mienie społeczne i osobiste,
  - j) wywiązuje się z powierzonych zadań, bierze udział w obowiązkowych pracach, dba o podręczniki i pomoce szkolne,
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z oceny dobrej bez żadnych uchybień, ponadto:
- a) wyróżnia się zdyscyplinowaniem,
  - b) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, pomaga organizować imprezy klasowe, inicjuje i wykonuje prace społeczne poza przydzielonymi,
  - c) wyróżnia się kulturą bycia, szanuje pracę innych, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, wyróżnia się obowiązkowością w wypełnianiu ich,
  - d) ochrania mienie społeczne, dając tym bardzo dobry przykład kolegom, szanuje pracę innych,
  - e) dba o dobre imię szkoły,
  - f) wykazuje postawę asertywną wobec używek i substancji uzależniających,
  - g) bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych.
- 3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki z oceny bardzo dobrej bez żadnych uchybień, ponadto:
- a) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach różnego szczebla,
  - b) bardzo aktywnie bierze udział w lekcji, wykorzystuje własne zainteresowania i możliwości, zwraca na siebie uwagę swoją pracowitością, posiada umiejętność samokształcenia,
  - c) nie opuszcza nigdy zajęć bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje,
  - d) odznacza się wzorową postawą w szkole i poza szkołą, reaguje na niewłaściwe zachowanie się innych, łagodzi konflikty i nieporozumienia między uczniami,
  - e) zwalcza nałogi kolegów i koleżanek,
  - f) posługuje się poprawną polszczyzną,
  - g) reprezentuje szkołę na uroczystościach państwowych i regionalnych,

- h) wykazuje szczególną inicjatywę w podejmowaniu prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska, aktywnie działa w samorządzie uczniowskim lub wolontariacie,
- i) sam reaguje na przejawy niszczenia sprzętu i pomocy naukowych, jest wzorowym organizatorem pracy zespołowej i cieszy się autorytetem wśród rówieśników, młodszych kolegów, dla których jest wzorem do naśladowania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w miarę swoich możliwości odrabia prace domowe, przynosi podręczniki, bierze udział w zajęciach lekcyjnych, ale nie posiada większych ambicji, nie wykorzystuje swoich możliwości,
  - b) nie kłamie, lecz nie reaguje na kłamstwa i nieuczciwość innych,
  - c) niezbyt chętnie wykonuje prace społeczno-użyteczne przydzielone klasie lub grupie, bez zaangażowania uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - d) sporadycznie używa wulgaryzmów, zdarzają mu się drobne uchybienia w zachowaniu, wyglądzie i kulturze słowa,
  - e) bierny wobec nałogów, ale nie reaguje na zachowanie kolegów,
  - f) sporadycznie nie przestrzega przepisów i zarządzeń szkolnych,
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom w ocenie poprawnej, w szczególności:
- a) zdarzają mu się godziny nieusprawiedliwione,
  - b) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uważa i przeszkadza nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
  - c) kłamie, jest nieuczciwy wobec kolegów i starszych,
  - d) używa słów wulgarnych, nie dba o estetykę wglądu i higienę osobistą,
  - e) lekceważy przepisy i zarządzenia szkolne,
  - f) nie szanuje symboli narodowych,
  - g) nieodpowiednio zachowuje się na uroczystościach i apelach szkolnych,
  - h) prowokuje lub bierze udział w bójkach,
  - i) ulegając namowom kolegów sięgnął po alkohol lub papierosy,
  - j) psychicznie lub fizycznie znęca się nad kolegami i koleżankami,
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej, a zastosowane przez szkołę, dom, rodzinę, organizacje uczniowskie, środki wychowawcze nie odniosły skutku, a ponadto:
- a) nie przestrzega obowiązków zawartych w Statucie Szkoły,

- b) nieregularnie uczęszcza na lekcje, oceny negatywne otrzymuje na skutek arogancji, lenistwa i własnych zaniedbań,
- c) przejawia brak szacunku dla pracy ludzkiej,
- d) demoralizująco wpływa na kolegów,
- e) wykazuje agresję słowną lub fizyczną wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- f) sięga po alkohol, papierosy i narkotyki,
- g) popełnił czyn karalny (kradzieże, rozboje, narkotyki),
- h) nie dba o mienie społeczne, nagminnie je niszczy.

5. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania w klasach I – III:

A – znakomicie

Otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się wysoką kulturą osobistą,
- b) jest obowiązkowy i dokładny,
- c) jest koleżeński i tolerancyjny,
- d) łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
- e) zgodnie bawi się i pracuje w zespole,
- f) pomaga innym,
- g) szanuje własność swoją i innych,
- h) słucha poleceń i wypełnia je.

B – zadawalająco

Otrzymuje uczeń, który:

- a) zna zasady kulturalnego zachowania, ale nie zawsze się do nich stosuje,
- b) stara się być obowiązkowy i dokładny, ale zdarzają się pojedyncze uchybienia;
- c) zazwyczaj jest koleżeński i tolerancyjny,
- d) potrafi nawiązywać kontakty z rówieśnikami,
- e) próbuje zgodnie bawić się i pracować w zespole,
- f) stara się dbać o własność swoją i innych osób,
- g) zazwyczaj słucha poleceń i wypełnia je.

C – niezadawalająco

Otrzymuje uczeń, który:

- a) nie stosuje zasad kulturalnego zachowania,
- b) jest nieobowiązkowy, niedokładny,

- c) ma problemy z nawiązywaniem relacji koleżeńskich,
- d) jest nietolerancyjny,
- e) nie potrafi zgodnie bawić się i pracować w zespole,
- f) nie przejawia poszanowania własności,
- g) ignoruje uwagi i polecenia nauczyciela.

6. Wychowawca klasy I - VIII przy ustaleniu klasyfikacyjnej oceny z zachowania uwzględnia uwagi i opinię:

- 1) uczniów danej klasy,
- 2) nauczycieli uczących w danej klasie,
- 3) innych nauczycieli,
- 4) ocenianego ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Uczniowi, który uczy się poza szkołą, nie wystawia się oceny zachowania.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 56.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, proponując następujące formy pomocy:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 2) inne formy pomocy zaproponowane przez nauczycieli uczących.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia szkolne w planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub roku szkolnym.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny lub inny nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

11. Tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji przeprowadzającej egzamin,
- 2) imię i nazwisko ucznia,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych i termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 57. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 58. 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 59. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich w szkole.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny lub inny nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły – jako egzaminator,
- 3) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
- 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej od klasy IV do klasy VII, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne

oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,  
2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty,  
3) szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe.**

§ 61. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62. 1. Szkoła posiada własny sztandar, patrona i logo.

§ 63. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 65. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji statutu:

1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji na wniosek:

- 1) organów szkoły,
- 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.

2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.

3. O zmianach w Statucie dyrektor szkoły powiadamia organa szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach.